

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. AM Arbeidsrecht

- 1.1. AM Arbeidsrecht levert juridisch advies en bijstand op het gebied van het arbeidsrecht. AM Arbeidsrecht is gevestigd aan het Kraanspoor 50 – Office 602, 1033 SE in Amsterdam en per e-mail bereikbaar via am@am-arbeidsrecht.nl. Haar website is www.am-arbeidsrecht.nl (hierna: “**de Website**”).
- 1.2. Het KvK-nummer van AM Arbeidsrecht is 81180446.

2. AV, Opdracht en aansprakelijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden (hierna: “**de AV**”) zijn van toepassing op alle door, of namens AM Arbeidsrecht verrichte werkzaamheden (hierna: “**de Werkzaamheden**”).
- 2.2. De Werkzaamheden worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht met AM Arbeidsrecht (hierna: “**de Opdracht**”). AM Arbeidsrecht voert een verstrekte opdracht uitsluitend voor haar opdrachtgever uit, dus derden kunnen aan de (inhoud van de) Werkzaamheden geen rechten jegens AM Arbeidsrecht ontleen.
- 2.3. Personen die van de zijde van AM Arbeidsrecht bij de Werkzaamheden zijn betrokken zijn ter zake niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk jegens de Opdrachtgever. Art. 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet op de Opdracht van toepassing.
- 2.4. Iedere aansprakelijkheid van AM Arbeidsrecht is, ongeacht de grondslag, beperkt tot het bedrag dat onder haar beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, te vermeerderen met het eigen risico. De polisvoorwaarden worden desgevraagd verstrekt. Als om welke reden dan ook de betreffende verzekering geen aanspraak geeft op een uitkering, dan is de aansprakelijkheid van AM Arbeidsrecht beperkt tot de nettoprijs van de werkzaamheden waaruit de schade direct of indirect voortvloeit, tot maximaal EUR 20.000. Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW, vervalt ieder vorderingsrecht in elk geval 12 maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten zijn, en (als dat moment niet kan worden vastgesteld) in ieder geval 12 maanden na de datum van de laatste factuur voor de werkzaamheden waaruit de schade direct of indirect is voortgevloeid.
- 2.5. AM Arbeidsrecht is bevoegd in het kader van de Opdracht derden in te schakelen namens en voor rekening van de opdrachtgever, alsmede om namens of ten laste van de opdrachtgever aansprakelijkheidsbeperkingen van die derde(n) te aanvaarden. De derden kunnen jegens de opdrachtgever een beroep doen op de hiervoor opgenomen aansprakelijkheidsbeperking. AM Arbeidsrecht is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van (een) derde(n) in de uitvoering van diens

werkzaamheden. De opdrachtgever vrijwaart AM Arbeidsrecht en de in de vorige volzin bedoelde derden tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze verband houden met, of voortvloeien uit de Opdracht en/of de Werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht. Deze vrijwaring omvat mede de kosten van juridische bijstand. Het bepaalde in dit artikel is mede bedoeld als een om niet gemaakt onherroepelijk derdenbeding in de zin van artikel 6:253 lid 4 BW ten behoeve van door AM Arbeidsrecht ingeschakelde derden.

- 2.6. Indien de opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan is de toepasselijkheid van art. 6:227b lid 1 BW en art. 6:227c BW uitgesloten. Die artikelen hebben betrekking op het verstrekken van informatie in het elektronisch handelsverkeer, en op de wijze waarop overeenkomsten in het elektronisch handelsverkeer worden aangegaan.
- 2.7. Afwijkingen van de AV zijn alleen geldig als deze schriftelijk met AM Arbeidsrecht zijn overeengekomen. AM Arbeidsrecht kan de AV wijzigen, waarna deze van toepassing zijn op daaropvolgende Werkzaamheden.

3. Honorarium en betaling

- 3.1. Het honorarium van AM Arbeidsrecht wordt berekend op basis van de door AM Arbeidsrecht gewerkte uren x het uurtarief (hierna: "**het Honorarium**"). Reistijd wordt aangemerkt als gewerkte uren, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De gewerkte uren worden per 6 minuten berekend.
- 3.2. Kosten die niet in het Honorarium inbegrepen zijn worden afzonderlijk in rekening gebracht, bijvoorbeeld griffierechten, kosten van procesondersteuning, deurwaarders, koeriers, externe deskundigen, alsmede kosten van vervoer en verblijf (hierna: "**Bijkomende Kosten**").
- 3.3. AM Arbeidsrecht factureert het Honorarium te vermeerderen met BTW, alsmede de Bijkomende Kosten maandelijks achteraf en steeds met een specificatie. Als de werkzaamheden gedurende de maand worden afgerond, dan kan het Honorarium eerder worden gefactureerd. Als het Honorarium in een maand minder dan EUR 250 bedraagt, kan AM Arbeidsrecht ervoor kiezen het Honorarium pas later te factureren, samen met het Honorarium in een opvolgende maand.
- 3.4. De betalingstermijn van de factuur is 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van de factuur. De opdrachtgever kan ter zake de factuur geen beroep doen op opschorting of verrekening.
- 3.5. AM Arbeidsrecht kan een voorschot vragen voor haar werkzaamheden en die van door haar ingeschakelde derden, alsmede voor Bijkomende Kosten. AM Arbeidsrecht kan haar werkzaamheden opschorten zolang het voorschot niet is voldaan.

Ontvangen voorschotten worden verrekend met de einddeclaratie van AM Arbeidsrecht. Ook kan AM Arbeidsrecht uurtarieven eenzijdig wijzigen.

- 3.6. Bij niet tijdige betaling van een factuur heeft AM Arbeidsrecht de bevoegdheid de werkzaamheden op te schorten en kan de opdrachtgever zich niet beroepen op enige tekortkoming van AM Arbeidsrecht in de nakoming van de opdracht. Ook zal AM Arbeidsrecht Buitengerechtigde Incasso Kosten (BIK) in rekening brengen volgens de op dat moment geldende staffel die gepubliceerd is op www.rechtspraak.nl.

4. Privacy, Wwft en bewaartermijn dossier

- 4.1. AM Arbeidsrecht verwerkt persoonsgegevens in de cliëntenadministratie en in dossiers. Dit gebeurt conform het privacy statement van AM Arbeidsrecht, dat gepubliceerd is op de Website.
- 4.2. AM Arbeidsrecht is verplicht haar opdrachtgevers te identificeren en ongebruikelijke transacties te melden in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).
- 4.3. AM Arbeidsrecht sluit een dossier af door middel van verzending van een afsluitende e-mail aan de opdrachtgever. Na de afsluiting vernietigt AM Arbeidsrecht het aan haar verstrekte papieren dossier, tenzij de opdrachtgever binnen 2 maanden na de afsluiting om afgifte daarvan verzoekt. Het dossier wordt evenwel gedurende minimaal 5 jaar digitaal bewaard.

5. Geschillen

- 5.1. Op de dienstverlening van AM Arbeidsrecht is een door de Nederlandse Orde van Advocaten verplicht gestelde kantoorklachtenregeling van toepassing. Deze regeling wordt op verzoek versterkt. Indien een klacht na behandeling conform de kantoorklachtenregeling niet is opgelost, kan deze aan de bevoegde rechter te Amsterdam worden voorgelegd.
- 5.2. De rechtsverhouding waarop de AV van toepassing zijn wordt beheerst door Nederlands recht. De bevoegde rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen AM Arbeidsrecht en de opdrachtgever.
